



Juni 2015



- Hvordan forholder du dig, hvis du bliver syg i ferien?
- Din arbejdstid skal gøres op nu - læs om hvordan det skal ske.

## I dette nummer:

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Et anderledes skoleår går på hæld | 1 |
| Sommerferie og sygedagpenge       | 2 |
| Syg i sommerferien                | 2 |
| Opgørelse af arbejdstid           | 3 |
| Kompetenceudvikling               | 4 |
| Ferie                             | 5 |

## NYT fra Hedensted Lærerkreds

Årgang 5, nummer 6

### Et anderledes skoleår går på hæld

Af Ole Bjerre Martinussen, kredsformand

Vi nærmer os for alvor afslutningen på endnu et skoleår, hvorefter en uge med arbejde uden elever og en velfortjent sommerferie står lige for døren.

Den sidste udgave af nyhedsbrevet i dette skoleår er udvidet med en ekstra side og **jeg vil opfordre jer til at læse det grundigt**, da der er vigtig information til alle heri omkring bl.a. ferie, **sygdom under ferie** samt ikke mindst **opgørelse af arbejdstid** for skoleåret 14/15.

Skoleåret 14/15 har i den grad været et helt særligt et af slagsen, da det jo som bekendt har været første omgang med en ny folkeskolereform tilsat nogle nye rammer omkring arbejdstiden for både lærere og børnehaveklasseledere (herefter samlet betegnet som *lærere*).

Det er ikke nogen hemmelighed, at mange har oplevet en stærk ubalance mellem de opgaver man har fået tildelt og den tid, der har været til at løse dem.

Med det som afsæt landede vi primo maj - efter mange drøftelser - i fællesskab med Hedensted Kommune og Skolelederforeningen i Hedensted en *Fælles forståelse* om arbejdstid. Denne fælles forståelse tilfører ikke skoleområdet i Hedensted flere ressourcer og løser som sådan velsagtens ikke det grundlæggende problem, men den vil forhåbentligt alligevel bidrage positivt i et eller andet omfang. Noget af det, som jeg vil fremhæve, er, at der gennem den fælles forståelse sikres en forventningsafstemning, der i højere grad gør det tydeligt for den enkelte lærer, hvordan lederen har prioriteret lige netop dennes arbejdstid i fordelin-

gen mellem hovedkategorierne a) *Undervisning*, b) *Forberedelse* og c) *Øvrige opgaver*.

I aftalen står desuden "*Ledelsen udarbejder og udleverer et udkast til en individuel aktivitetsmødeplan for hver enkelt lærer, som grundlag for dialog om hvordan arbejdstiden placeres hensigtsmæssigt. Endelig aktivitetsmødeplan udleveres inden normperioden begynder*".

Denne "tretrinsraket" har vi en forventning om, at man lige nu er godt på vej til at gennemføre, så man som lærer i det kommende skoleår i højere grad vil få arbejdstiden tilrettelagt, så den passer til de opgaver man er blevet tillagt.

Efter sommerferien venter også år 2 efter reformens igangsætning.

Vi har længe vidst, at der vil komme ændringer i forhold til lektiehjælp/faglig fordybelse, når folketingsvalget var afviklet. Det er som bekendt nu sket, og mens vi venter på klarhed over regeringsdannelse, samt hvem der skal være minister på området, kan man kun gisne om, der kommer flere justeringer.

Sandheden er nok, at det er fra Christiansborg man bedst har mulighed for at skabe bedre sammenhæng mellem lærernes opgaver og muligheden for at løse dem. De mest oplagte

håndtag er at tildele kommunerne flere penge via økonomiforhandlingerne eller at lempe på nogle af de forpligtelser kommuner og skoler er pålagt. Det er dog tvivlsomt i hvilket omfang det vil ske, så imens fortsætter vi ufortrødet med at arbejde på sagen lokalt og fastholde de lokale arbejdsgivere på deres ansvar for at sikre sammenhængen.



Har du ikke optjent 185 ferietimer i 2014, kan du være berettiget til enten feriedagpenge eller understøttelse fra A-kassen

## Sommerferie og feriedagpenge *Af konsulent Jann Besenbacher*

Hvis du er blevet ansat i Hedensted Kommune i løbet af 2014, skal du før skolerens sommerferie begynder kigge godt på din lønseddel for maj 2015.

På denne fremgår det nemlig, hvor meget ferie du har optjent i optjeningsår 2014.

Disse ferietimer skal afholdes i ferieåret 2015/16.

Skolerne i Hedensted Kommune er kollektiv ferielukket i ugerne 28, 29 og 30.

Har du ikke ferietimer nok til de 3 ferieuger (111 timer), trækkes du i løn, og det ser du først i slutningen af juli.

På dette tidspunkt er det for sent at reagere i forhold til evt. understøttelse fra A-kassen

### Ansættelser i 2014

Hvis du i 2014 har været ansat i andre kommuner, har du modtaget et feriekort fra de(n) pågældende arbejdsgiver(e).

Disse feriekort skal du udfylde og indsen-

de jævnfør oplysningerne på kortet.

Du skal være opmærksom på, at skolerne i Hedensted Kommune også er ferielukket i uge 42, 2015 og uge 7, 2016, så du skal ikke bruge alle dine feriepenge i sommerferien, idet du så vil være uden løn i de 2 nævnte uger.

Har du ikke optjent 185 ferietimer i 2014, kan du være berettiget til enten feriedagpenge eller understøttelse fra A-kassen.

Skal du på understøttelse, skal du melde dig ledig via [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) på første dag, du er ledig.

### Nyuddannet i 2014

Du har som nyuddannet ikke ret til feriedagpenge på grund af en beslutning i Folketinget.

Du **skal** melde dig ledig i det antal dage, du ikke har ferietimer.

Har du spørgsmål til noget vedr. din ferie så kontakt Kredskontoret i uge 27.

## Syg i sommerferien - hvad så? *Af konsulent Jann Besenbacher*

Den kollektive ferielukningsperiode for skolerne i Hedensted Kommune er uge 28 – 29 – 30.

Bliver du syg før den kollektive ferielukning, skal du melde dig syg hurtigst muligt, for løber sygemeldingen ind i perioden med kollektiv ferielukning, har du krav på erstatningsferie.

Ifølge regler fra EU har man også krav på erstatningsferie, hvis man bliver syg i den kollektive ferielukningsperiode, og varigheden af sygemeldingen er over 5 dage. Det er stadig vigtigt, at du melder dig syg hurtigst muligt (på sygdommens første dag – også selvom, at du er i udlandet) og ligeledes raskmelder dig ved sygdommens ophør.

Kan du ikke få fat i skolens kontor, vil vi opfordre til, at du mailer til skolen og kontakter lønkontoret på telefon 79 75 00 00

Hvis den ansatte ønsker at gøre brug af sin ret til erstatningsferie, skal vedkommende meddele sygdommen til arbejds-

veren efter de regler, som i øvrigt gælder for sygemelding i ansættelsesforholdet, hvilket normalt vil sige ved arbejdstids begyndelse, som på en normal arbejdsdag. Det betyder, at en ansat, som bliver syg under ferie, skal give arbejdsgiveren besked om sygdommen, også selvom lønmodtageren opholder sig i udlandet. Kommer meddelelsen f.eks. først på 3. sygedag, vil erstatningsferie først indtræde ved 8. sygedag.

Der kan dog forekomme helt særlige omstændigheder, som gør, at lønmodtageren ikke er i stand til at melde sygdommen til arbejdsgiveren på sygdommens første dag. Der kan f.eks. være situationer, hvor den ansatte kommer ud for en ulykke, svær tilskadecomst eller lignende, og derfor er ude af stand til at melde sig syg. Her vil pågældende have ret til erstatningsferie fra sygdommens 6. dag. Det vil bero på en vurdering i det konkrete tilfælde.

For at få ret til erstatningsferie skal den ansatte kunne dokumentere sygdommen overfor arbejdsgiveren. Som udgangspunkt skal der fremvises lægelig dokumentation fra 1. sygedag.

Den ansatte skal selv afholde udgiften til den lægelige dokumentation.

Lægelig dokumentation kan efter de gældende regler

være friattest eller anden betryggende lægelig dokumentation, som f.eks. journaludskrift fra sygehus eller lignende. Opholder den ansatte sig i udlandet, vil vedkommende kunne få en erklæring fra en læge i udlandet, der som minimum skal indeholde tilsvarende betryggende dokumentation for sygdommen.

## Nu kommer opgørelsen af din arbejdstid *Af konsulent Jann Besenbacher*

Skoleåret 2014-15 er ved at rinde ud og dermed kan alle se hen til afslutningen på år et med Lov 409.

Husker du tilbage på april 2013, så stod repræsentanterne fra regeringen, da de fremlagde lovindgrebet, og lovede lærerne, at der var indbygget værneregler i det indgreb, der blev trukket ned over os som afslutningen på lockouten.

En af disse værneregler var, at lærernes arbejdstid for hver arbejdsdag blev opgjort fra møde- til sluttidspunkt. Det blev så desværre indskrevet i Lov 409, at denne opgørelse ikke skulle ske løbende, men kun ved afslutningen af normperioden – altså ved skoleårets afslutning. Skoleledelsen skal dog løbende være opmærksom på den præsterede arbejdstid.

For lærerne og børnehaveklasselederne (herefter lærerne) betyder det, at det er nu, skolelederne skal lave en opgørelse af den arbejdstid, de har præsteret siden 1. august 2014.

Lærerkredsen har i flere tilfælde drøftet dette med ledelsen i Afd. for Læring.

Vi har i tidligere nyhedsbrev opfordret til, at medlemmerne selv holdt kontrol med deres arbejdstid i lommebog, regneark eller andet, men vi ved også, at efterhånden som tiden er gået, så kan man glemme dette.

Vi er vidende om, at der er skoler i Hedensted kommune, hvor man løbende har optalt og opgjort lærernes arbejdstid, men vi har også via mange telefoniske henvendelser til Kredskontoret erfaring med, at der er skoler, hvor det, at lærernes arbejdstid skal opgøres, ikke har fyldt særlig meget.

Det skal slås fast, at det jf. Lov 409 er **skolelederens ansvar** at opgøre lærernes arbejdstid korrekt.

Opgørelsen af arbejdstiden skal være skriftlig og indeholde oplysninger om følgende:

### 1. Overtid?

Din arbejdstid skal opgøres uge for uge, så der foreligger en opgørelse, der viser, hvad der fra skoleårets start var planlagt af arbejdstid og hvilken faktisk tid du har været til stede på arbejdet.

Viser denne opgørelse et timetal, der ligger udover din årsnorm på 1924 timer for en fuldtidsansat lærer, så skal disse timer afregnes med et tillæg på 50 %.

For ansatte med mindre end fuldtid skal der afregnes med aktuel timeløn uden tillæg.

### 2. Ekstra undervisningstillæg

Fra skoleårets start er du planlagt med et fast undervisningstimetal, som du har fået udbetalt undervisningstillæg for med 1/12 hver måned.

Undervisningstimetallet skal være beregnet ud fra det der kaldes det udvidede undervisningsbegreb, som blev defineret i A05 aftalen.

Dette undervisningsbegreb kan forklares således, at du udfører undervisning, når du er sammen med elever med undtagelse af timerne, der anvendes til afgangsprøverne, tilsyn og ved skole/hjem-samtaler.

Har du gennem skoleåret læst ekstra undervisningstimer, skal skolelederen opgøre dit samlede undervisningstal i skoleåret 2014 – 15.

Er dette timetal højere end det planlagte, skal du have regulering for dette.

Her gælder det, at kommer undervisningstimetallet op over 750 timer for lærerne og 836 timer for børnehaveklasselederne, så skal der afregnes med det høje undervisningstillæg på kr. 84,05 i 00 kr., svarende til kr. 109,72 pr time her den 1. august 2015.

### 3. Ulempegodtgørelse.

Dette tillæg skal du have for alle de arbejdstimer, der har ligget efter kl. 17.00 på hverdage, for arbejde i weekender, søgnehellidage m.v.

Tillægget er på 25 % af din nettotimeløn eller minimum kr. 26,12 (grundbeløb 1. april 2000).

Dette ulempetillæg skal tælles op og indgå i den opgørelse af din arbejdstid for 2014-15.

Ulempegodtgørelsen er sat ud af kraft ved ture med overnatning.

### 4. Weekendgodtgørelse.

Dette tillæg skal du have for alle de arbejdstimer, der har været placeret på lørdage, søndage eller søgnehellidage.

Tillægget er din timeløn + 50 %, men kan også omsættes til afspadsring ligeledes med et tillæg på 50 %.

Er afspadsringen (der skal ske på hele arbejdsdage) ikke holdt i skoleåret, så skal du have timerne afregnet med løn ved skoleårets afslutning.

### 5. Tillæg for delt tjeneste

Når du i skoleåret 2014-15 har haft en arbejdsdag med delt tjeneste og mere end 11 timer fra start til slut, så skal du have et tillæg for de timer der ligger udover de 11 timer.

De eventuelle arbejdsfri perioder på arbejdsdagen tæller med, så hvis du en dag er mødt kl 07.45 til 15:30 og har forældremøde fra kl. 19.00 til 21.30, så skal du have tillæg for timerne fra 18.45 til 21.30. Tillægget er på kr. 5,82(niveau 1. april 2000) pr. time

### 6. Tillæg ved deltagelse i lejrskoler m.v.

Som erstatning for Ulempegodtgørelsen skal du når du er på lejrskole, skolerejser, hytteture med overnatning have "Lejrskoletillæg" Dette tillæg er på kr. 127,33 (niveau 1. april 2000) pr påbegyndt dag.

Ligger turen på lørdag, søndag eller en helligdag, så er tillæggets størrelse på kr. 289,62 (niveau 1. april 2000) pr påbegyndt dag.

På Kredskontoret vil vi via skolernes TR følge processen omkring opgørelsen af arbejdstiden både nu, men også når vi er kommet på den anden side af 1. august.

Vi har en forventning om, at de tillæg, der må komme til udbetaling sker med lønnen for august 2015.

#### **Niveau 1. april 2000 (00-kr.)**

*I overenskomsten beregnes beløb ud fra værdien pr. 1.april 2000.*

*Når der omregnes fra 00-kr. til d.d. ganges med 1,305367, så 100 kr. (00-kr.) svarer til 130,54 kr. d.d.*



## Kompetenceudvikling Af Lillian Bech Jensen, kredsstyrelsen

Elever skal undervises af linjefagsuddannede lærere. Det har Undervisningsministeriet og KL indgået en aftale om i forbindelse med folkeskolereformen. Lærerne skal altså opkvalificeres – målet er, at 95 % af timerne i folkeskolen i 2020 læses af lærere med undervisningskompetence (tidl. linjefagskompetence) i de fag, de underviser i.

I 2014 var udgangspunktet i Hedensted Kommune en dækningsgrad på 77,2 % for alle fag, så en storstilet plan for kompetenceudvikling er blevet sat i værk her i kommunen med start i skoleåret 14/15. Der har været kolleger på uddannelse i matematik, i na/tek, og der har været "sprogcamp" i engelsk og tysk. Netop disse fag var de fag, som "led" mest under mangel på linjefagsuddannede.

I det kommende skoleår er der foreløbig aftale om videreførelse af na/tek og om uddannelse af kolleger til at dække fagene engelsk og tysk (fortsættelse af "sprogcamp"), håndværk og design på den måde, at lærere med sløjde får uddannelse i håndarbejde – og omvendt – men begge dele med fokus på det nye fag.

I de kommende år er kristendom, historie, samfundsfag, musik, geografi og biologi på planen.

I det kommende år skal også alle lederne på uddannelse – og der skal uddannes lærere til at varetage undervisningen i Dansk som andetsprog.

Det er et storstilet program med mange udfordringer – både for de kolleger, som er på uddannelse, skal til eksamen og er blevet indkaldt til en kompetenceafklaringsamtale (evt. efter at have undervist i et fag i mange år og så måske få at vide, at vedkommende alligevel mangler noget i sin faglighed!)

Der er også store udfordringer for de lærere, der er tilbage på skolen. De centrale midler kan nemlig ikke bruges til vikardækning i forbindelse med uddannelse, så at ansætte en ekstra lærer til at varetage vikardækningen på skolerne har vist de færreste råd til. Mange vikartimer bliver derfor læst af uddannet personale med de konsekvenser, det så kan have – og som jeg tænker, de fleste af os kender alt for godt.

Men kompetenceudviklingsplanen kører med de plusser og minusser, der nu er indtil 2020 – spændende om målet så er nået, eller om der til den tid skal laves en ny plan?

## Hedensted Lærerkreds

### Kredskontor :

Niels Espesvej 10  
8722 Hedensted  
Telefon: 76 74 19 00

E-mail: 116@dlf.org

### Telefontider:

**Mandag - torsdag kl. 8:00 - 13:15**  
**Fredag kl. 8:00 - 12:00**

**Konsulent Jann Besenbacher**  
**træffes i telefontiden**



### Kredsstyrelsen:

#### FORMAND

Ole Bjerre Martinussen, Koldingvej 176, 7100 Vejle  
Mail: obma@dlf.org Tlf. 60 24 14 79  
*Redaktør af nyhedsbrevet*

#### NÆSTFORMAND

Carsten Nielsen, Vævergade 24, 7150 Barrit  
Mail cabn@dlf.org Tlf. 53 57 90 57

#### KREDSSTYRELSESMEDELMER

Lillian Bech Jensen, Bredalvej 83, 8722 Hedensted  
Mail: lsje@dlf.org Tlf. 61 75 15 90

Leif Vestergaard, Lysagervænget 43, 8722 Hedensted  
Mail: leve@dlf.org Tlf. 24 47 69 53

Besøg vores hjemmeside:

[www.dlf116.dk](http://www.dlf116.dk)

På vegne af Hedensted Lærerkreds ønskes vores medlemmer en rigtig god sommerferie.

Vi håber, at vejret viser sig fra sin bedste side, og at I alle får nogle gode uger med familie og venner.



Kredskontoret er ferielukket i ugerne 28, 29, 30 og 31.

Du kan i denne periode henvende dig via mail til 116@dlf.org og vi vil så behandle din henvendelse, når vi returnerer fra ferien.

Skal du undervejs i ferien uopsætteligt have fat i en fra Hedensted Lærerkreds, kan du ringe på kredsens nummer **76 74 19 00** og via telefonsvareren få oplyst, hvordan du skal forholde dig.